ModaStore

Versione 4

Tutorial



Active Software Corso Italia 149 - 34170 Gorizia tel. 0481/520343 fax 0481/520365 email active@active-software.com

Se questo documento appare nella finestra del vostro browser Internet di default, richiamate il comando **Registra come** o **Salva come** del menu **Archivio** per registrare il corrispondente file PDF sul vostro disco rigido. Fate quindi doppio clic sull'icona del file per aprire il manuale con l'applicazione di default di gestione dei file PDF; con tale applicazione sarà molto più rapido e facile consultarlo e ricercare gli argomenti che vi interessano.

Avvertenze

Acquistando ModaStore, l'utente accetta le seguenti condizioni:

- a. I dischi programma di ModaStore non possono essere duplicati se non per creare delle copie di back-up per proprio uso.
- b. Il manuale d'uso di ModaStore non può essere copiato, distribuito o tradotto in altre lingue, interamente o in parte, senza il consenso scritto da parte di Active Software.
- c. Active Software declina ogni responsabilità per eventuali danni o perdite di dati provocati dal non corretto uso di ModaStore.
- d. La cessione ad altri di ModaStore obbliga il cedente a cessarne l'uso e a non trattenere alcuna copia.

Garanzia

Active Software garantisce il supporto sul quale il software è registrato, da difetti di materiale e di manifattura. Nel caso improbabile in cui il disco si dimostri difettoso, esso verrà sostituito. Il prodotto originale dovrà in tal caso essere restituito al produttore entro 90 giorni dalla data dell'acquisto.

Marchi registrati

Apple, Macintosh sono marchi registrati di Apple Computer, Inc. 4D è marchio registrato di ACI.

Applicazione Progetto e Sviluppo: Marco Cumar

Manuale Redattore: Marco Cumar Design e Impaginazione: Marco Cumar

Indice degli argomenti

Introduzione	4
A chi serve ModaStore	4
Contenuto del manuale	5
Installazione ed avvio	6
Installare ModaStore su Mac OS X	6
Configurazione richiesta	6
Installare l'applicazione	6
Primo avvio dell'applicazione o di un suo aggiornamento	6
Finestra di personalizzazione	7
Installare ModaStore su Windows	8
Configurazione richiesta	8
Installare il programma	8
Avviare il programma	8
Eliminare i dati d'esempio	9
Creare una copia di salvataggio dei dati	9
Giro guidato	10
Introduzione	10
Creare la scheda di un nuovo articolo	11
Conclusione	16
Creare un ordine a fornitore	17
Caricare il magazzino dall'ordine	22
Conclusione	23
Registrare le vendite degli articoli	24
Conclusione	26

Introduzione

❑ A chi serve ModaStore❑ Tabelle e Moduli

A chi serve ModaStore

ModaStore è un'applicazione per la gestione di un negozio di abbigliamento o calzature.

Consente di gestire gli articoli e le loro varianti di colore e taglia (anche con prezzi differenziati per taglia), di generare automaticamente, stampare e gestire gli ordini ai fornitori, caricare il magazzino e registrare le fatture ricevute dagli ordini, gestire lo scarico da bancone con penna ottica fissa e portatile, stampare lo scontrino fiscale col registratore di cassa¹, gestire i clienti (accumulo punti, sconti personalizzati), gestire il magazzino, stampare la situazione degli ordini, stampare gli inventari, produrre resoconti statistici ed i valori per gli studi di settore, di registrare i corrispettivi e le fatture ricevute, gestire lo scadenzario fornitori e registrare i pagamenti, tenere la prima nota di cassa.

ModaStore può gestire più punti vendita distinti tra sede principale e punti vendita.

ModaStore è composto dalle seguenti moduli e tabelle:

- Articoli
- Ordini Fornitori
- Carico e Scarico
- Movimenti di magazzino
- Corrispettivi
- Fatture ricevute
- Scadenzario fornitori
- Prima nota di cassa
- Fornitori
- Clienti
- Marche
- Categorie merceologiche
- Reparti
- Stagioni
- Scale
- Aliquote IVA
- Modalità di pagamento
- Banche
- Capitoli di spesa
- Conti
- Codici ritenute d'acconto
- Punti vendita
- Commessi

¹ Attualmente vengono supportati i registratori di cassa compatibili con il protocollo di comunicazione Sarema XON-XOFF. Richiede kit di collegamento opzionale.

Contenuto del manuale

In questo Tutorial trovate:

- Le istruzioni su come installare ed avviare ModaStore.
- Un breve giro guidato sulle principali funzioni dell'applicazione con istruzioni passo-passo.

Trovate invece le istruzioni dettagliate sulle singole finestre e funzioni di ModaStore nel Manuale per l'utente di ModaStore consultabile richiamando il comando **Help for ModaStore** del menu **Help**.

Installazione ed avvio

Installazione e avvio su Macintosh

Installazione e avvio su Windows

Eliminare i dati d'esempio

Copie di salvataggio (backup)

Installare ModaStore su Mac OS X

Configurazione richiesta

Processore Intel Mac OS X 10.5 o successivo 1 GB RAM (consigliato 2 GB) Risoluzione monitor 1280x1024

Installare l'applicazione

Per installare l'applicazione trascinate l'icona "ModaStore" nella cartella "Applicazioni" del vostro disco rigido.

Primo avvio dell'applicazione o di un suo aggiornamento

Fate doppio clic sull'icona ModaStore presente nella cartella Applicazioni.

Appare la finestra di dialogo qui a lato¹ che chiede dove creare l'ambiente di lavoro dell'applicazione (la cartella che conterrà tutti i suoi file dei dati e di supporto). Premete il pulsante **Crea ambiente di lavoro...** e scegliete la cartella in cui creare la cartella dell'ambiente di lavoro; l'applicazione si riavvierà e vi chiederà se desiderate importare dei dati di prova nel database.

Attenzione - Il nuovo ambiente di lavoro non viene creato se la cartella da voi scelta contiene già una file o una cartella il cui nome è "ModaStore".

La suddetta finestra potrebbe apparire anche dopo il primo lancio di un aggiornamento

1	Crea/Apri ambiente di lavoro
Crea nuovo ambiente o	di lavoro
Se è la prima volta ch creare la cartella del 1 Nella cartella dell'amb dati e di supporto nec	e utilizzi ModaStore devi scegliere la cartella dove tuo ambiente di lavoro. biente di lavoro verranno creati e posti tutti i file cessari al funzionamento di ModaStore.
\square	Crea ambiente di lavoro
Apri ambiente di lavoro	0
Se hai appena installa volta che la stai utiliz "Apri file .4DD", qui	ato una nuova versione di ModaStore ed è la prima zando, premi il pulsante indi cerca ed apri il file dati ModaStore.4DD.
	Apri file .4DD
\square	Esci da ModaStore

dell'applicazione. In tal caso premete il pulsante **Apri file .4DD** e quindi, mediante la classica finestra di dialogo di apertura file, localizzate ed aprite il file con suffisso .4DD. Se il vostro file dati si chiama ModaStore.data, prima di aprirlo rinominatelo in ModaStore.4DD.

¹ Alcune versioni di Fatturiamo non visualizzano questa finestra al primo avvio e creano automaticamente la cartella dell'ambiente di lavoro nella cartella /Utenti/<utente>/Libreria/Application Support/.

Dopo aver aperto tale file potrebbero verificarsi due situazioni:

- a) Appare la finestra **Database Convertion**: premete il pulsante **Convert database** per convertire i file dell'applicazione all'ultima versione.
- b) Appare la finestra "Warning This data file is going to be converted to work with 4D Application v12": premete il pulsante **OK** per convertire i file dell'applicazione all'ultima versione.

Finestra di personalizzazione

Se è la prima volta in assoluto che lanciate ModaStore allora apparirà la finestra di personalizzazione.

Se avete già acquistato la licenza d'uso allora inserite i dati richiesti, il *codice di attivazione*¹ ricevuto via email e premete il pulsante **OK**. Se invece non avete ancora acquistato la licenza d'uso (e perciò non avete ancora il vostro codice di attivazione) ma volete "fare un giro di prova" allora premete il pulsante **Demo**² in basso a sinistra.

NOTA - In modalità Demo in ogni tabella/modulo è possibile inserire un numero limitato di schede e sulle stampe appare una scritta indicante che l'applicazione viene utilizzata in tale modalità.

	Personalizzazione	_
Personalizzazione		
l dati inseriti in questa v dal programma. Essi NC modo automatico e né s	ideata appariranno nelle varie stampe gen DN vengono raccolti dai nostri server né in enza il consenso dell'utente.	erate
Ragione sociale	Active Software	
Indirizzo	Corso Italia 149	
CAP-Città-Prov	34170 Gorizia	GO
Codice fiscale		
Partita IVA		
CCIAA		
Registro imprese		
Telefono	0481-520343 Fax: 0481-5203	65
Email	supporto@active-software.com	
Codice di attivazione		
Demo	Annulla C	Ж

Se invece è la prima volta che lanciate un aggiornamento a pagamento dell'applicazione, allora una finestra di dialogo vi chiederà di inserire il nuovo codice di attivazione¹.

L'applicazione infine vi chiederà se volete inviare un email³ ad Active Software riportante i dati di registrazione di ModaStore. In caso affermativo, verrà creato un nuovo messaggio email nel vostro software di posta di default comprensivo di tutti i dati di registrazione, bello pronto per essere spedito. Se decidete di non inviare tale email, potete anche effettuare la registrazione online alla pagina web http://www.active-software.com/registrazione.

¹ Alcune versioni di ModaStore non richiedono l'inserimento del codice di attivazione in quanto dispongono di un diverso sistema di protezione.

² Alcune versioni di ModaStore non contemplano la modalità Demo.

³ Alcune versioni di ModaStore non contemplano la predisposizione dell'email di registrazione.

Installare ModaStore su Windows

Configurazione richiesta

Processore Pentium 4 o superiore Windows XP, Vista, 7. 1 GB RAM (consigliato 2 GB) Risoluzione monitor 1280x1024

Installare il programma

La seguente procedura è valida sia per una "prima" installazione del programma che per l'installazione di un aggiornamento.

NOTA: La procedura di aggiornamento lascia al loro posto di file dei dati per cui, quando eseguite la nuova versione, ritroverete tutti i dati da voi in precedenza inseriti.

1. Inserite il CD nel vostro computer.

Dopo qualche istante apparirà la finestra di benvenuto del programma di Setup.

2. Seguite le istruzioni che appaiono a video per eseguire l'installazione del programma.

Se sul computer è già installata una precedente versione del programma, il Setup di installazione se ne accorge ed installa soltanto i file necessari ad aggiornare il software all'ultima versione, conservando i file dei dati. Oltre ad installare l'aggiornamento, il Setup esegue una specie di backup: infatti crea una cartella "VersPrec" all'interno della cartella del programma e in essa sposta i file della versione precedente ed una copia dei file dei dati.

Avviare il programma

Selezionate la voce ModaStore dal menù Start>Programmi>ModaStore.

Se appare la finestra **Database Convertion**, premete il pulsante **Convert database** per convertire i file del programma all'ultima versione.

Se è la prima volta in assoluto che lanciate ModaStore allora apparirà la finestra di personalizzazione.

Se avete già acquistato la licenza d'uso allora inserite i dati richiesti, il *codice di attivazione* ricevuto via email e premete il pulsante **OK**. Se invece non avete ancora acquistato la licenza d'uso (e perciò non avete ancora il vostro codice di attivazione) ma volete "fare un giro di prova" allora premete il pulsante **Demo** in basso a sinistra.

NOTA In modalità DEMO in ogni tabella/modulo è possibile inserire un numero limitato di schede e sulle stampe appare una scritta indicante che il programma viene utilizzato in tale modalità.

Se invece è la prima volta che lanciate un aggiornamento a pagamento del programma, allora una finestra di dialogo vi chiederà di inserire il nuovo codice di attivazione.

Il programma infine vi chiederà se volete inviare un email ad Active Software riportante i dati di registrazione di ModaStore. In caso affermativo, verrà creato un nuovo messaggio email nel vostro software di posta di default comprensivo di tutti i dati di registrazione, bello pronto per essere spedito. Se decidete di non inviare tale email, potete anche effettuare la registrazione online alla pagina web http://www.active-software.com/registrazione.

Eliminare i dati d'esempio

Le varie tabelle e moduli potrebbero contenere dei dati d'esempio che potete usare per esercitarvi con l'applicazione. Terminata la fase di prova, per eliminare tali dati procedete come segue:

- 1. Selezionate il comando **Preferenze** dal menù **ModaStore** (in Windows questo comando si trova sotto il menu File).
- 2. Nel pannello che appare fate clic sul pulsante **Reset dati**.

Creare una copia di salvataggio dei dati

È molto importante eseguire una copia dei dati da voi inseriti nell'applicazione. Se accidentalmente doveste perdere una parte o tutti i dati, potrete ripristinarli dalla copia di salvataggio. Più frequentemente si esegue questa operazione meglio è.

Dovete copiare il file **ModaStore.4DD**, contenente appunto i dati da voi inseriti, dalla cartella dell'<u>ambiente di lavoro</u> su un altro supporto (CD / DVD, chiavetta USB, disco rigido esterno) semplicemente trascinandoli oppure usando un opportuno software di backup.

ATTENZIONE: Uscite da ModaStore prima di eseguite questa operazione.

Giro guidato

D Breve giro guidato sulle principali funzioni

Introduzione

In questo Tutorial verrete portati, passo-passo, a scoprire le principali funzionalità di ModaStore usando i dati dimostrativi già presenti nelle varie tabelle.

Le operazioni che faremo sono le seguenti:

- Inserire la scheda di un nuovo articolo
- Creare un ordine a fornitore
- Ricevere la merce ordinata al fornitore, stampare le etichette con i codici a barre e caricare il magazzino
- Registrare le vendite degli articoli con il lettore di codici a barre e scaricare il magazzino

Prima di iniziare avviate l'applicazione seguendo le istruzioni che trovate nel capitolo precedente.

Creare la scheda di un nuovo articolo

Per creare la scheda di un nuovo articolo prima di tutto dobbiamo aprire il modulo Articoli.

1. Selezionate il comando **Articoli** dal menu **Moduli**, oppure fate clic su **Articoli** nella **palette**. Apparirà la videata principale del modulo Articoli.

00				A	rticoli										
Articoli						Q. Collezione: <nessuna></nessuna>									
fornitore	marca	stag.	categoria	reparto	modello	costo	prezzo	coeff.							
Manara Abbigliamento	Bendent	pe01	T-Shirt	Unisex	Maglietta	4,18	8,37	100,2							
Ferri Mode	Levison	pe01	Giacche	Uomo	Giacca	46,48	100,71	116,6							
Ferri Mode	Levison	pe01	Camicie	Donna	Camicia	18,08	41,32	128,5							
Manara Abbigliamento	Bendent	pe01	Pantaloni	Uomo	Pantalone	30,21	72,30	139,3							
Torri srl	Vallone	pe01	Scarpe	Donna	Formula	41,83	92,03	120,0							
Torri srl	Timberwall	pe01	Scarpe	Uomo	Rock 2001	43,90	77,47	76,4							
Ferri Mode	Levison	pe01	Pantaloni	Donna	Pantalone	33,57	56,81	69,2							
+ / -			7 record	su 7		(Ricerca	Ordina	a <comandi> 🛟</comandi>						

2. Premete il pulsante "+" (Nuovo) in basso a sinistra. Apparirà la scheda vuota per un nuovo articolo.

0 0			Articoli
Articoli			Nuovo Registra Esci
fornitore			
marca			
stagione			
categoria merc.			
reparto			
modello			
C			Dati base Colori e Taglie Immagine
costo	0,00	IVA esclusa	
ricarico %	0,0	coefficiente %	
aliquota IVA			
prezzo listino	0,00	IVA inclusa	
sconto %	0,0		
prezzo scont.	0,00	IVA inclusa	
ricarico % res.	0,0	rispetto al prezzo scontato	
cod.art.fornit.			
descriptions	Terror and the second		
composizione			
composizione			
ubicazione			

3. Digitate "vall" nel campo di colore giallo marca e premete il tasto di tabulazione.

Nel campo trasparente alla sinistra del campo giallo apparirà "Vallone" mentre nel campo giallo "vave".

La marca "Vallone" appare perché presente nella tabella Marche (a cui potete accedere selezionando il comando **Marche** dal menu **Tabelle**) ed il suo codice è "vave". I campi di colore giallo vengono chiamati campi a **codice intelligente** e permettono di recuperare il codice di un elemento presente in un'altra tabella digitando in modo naturale parte del nome dell'elemento (ad es. le prime lettere della ragione sociale di un fornitore o, come in questo caso, le prime lettere della marca "vall"). Per maggiori informazioni leggete il paragrafo "Ricerca sul campo principale con il "codice intelligente" del Manuale per l'utente di ModaStore.

Siccome nella relativa scheda alla marca "Vallone" è associato il fornitore "Torri srl", nella scheda del nuovo articolo che stiamo creando viene automaticamente inserito proprio tale *fornitore*.

- Digitate il codice "04ai" nel campo stagione.
 Nel campo grigio alla sinistra del campo giallo apparirà "Aut/Inv 2004".
- 5. Fate clic sul menu a comparsa alla destra del campo giallo categoria merceologica.

Apparirà un menu a comparsa con l'elenco delle categorie merceologiche già presenti nella tabella Categorie merceologiche (a cui potete accedere selezionando il comando **Categorie merceologiche** dal menu **Tabelle**).

6. Selezionate la voce "Scarpe" nel menu a comparsa.

La voce apparirà nel campo grigio ed il relativo codice nel campo bianco.

00				A	ticoli		 			
Articoli						Nuovo	×	Registra	Esci	
fornitore marca stagione	Torri srl Vallone Aut/Inv 200	4	f3 vave Q4ai	2						
categoria merc. reparto modello	Scarpe		scar	✓ <ca Carr Giac</ca 	tegorie merceologiche> icie che lie					
costo	0.00	IVA esclusa	Dati base	Pant Scar T-S	aloni pe					
ricarico % aliquota IVA	0,0	coefficiente %			•					
prezzo listino sconto % prezzo scont.	0,00 0,0 0,00	IVA inclusa IVA inclusa								
ricarico % res.	0,0	rispetto al prezzo scontato								
descrizione composizione										
ubicazione			Continu	uativo						

- **NOTA:** Da questo momento in poi, tutte le voci che appaiono digitando qualcosa in un campo giallo a "codice intelligente" o selezionando un voce dal menu a comparsa che appare alla destra di un campo, si trovano nella corrispondente tabella o modulo che potete aprire e visionare selezionando le voci dei menu **Tabelle** e **Moduli** (ad es. la tabella Fornitori per il fornitore dell'articolo, la tabella Scale per la scala dell'articolo e così via).
- 7. Fate clic sul menu a comparsa alla destra del campo bianco reparto e selezionate la voce "Uomo".

La voce apparirà nel campo grigio ed il relativo codice nel campo bianco.

8. Digitate "Walking" nel campo modello.

La parte centrale ed inferiore della scheda contiene un pannello ad etichette: **Dati base**, **Colori e Taglie**, **Immagine**. Facendo clic su una delle etichette si accede al relativo pannello in cui potete inserire altri dati.

Nel pannello **Dati base**, ad esempio, potete inserire il costo/prezzo "base" dell'articolo che viene applicato a tutte le taglie nella cui scheda (la vedremo tra poco) il costo/prezzo è uguale a zero. Quindi, se nelle schede delle taglie non viene indicato un costo/prezzo "variante", l'applicazione userà, dove necessario, il costo/prezzo "base".

9. Digitate "48" nel campo *costo*, "50" nel campo *ricarico* % e selezionate la voce "21%" dal menu a comparsa alla destra del campo bianco *aliquota IVA*.

Nel campo prezzo listino apparirà l'importo "87,12".

10. Inserite "18" nel campo sconto % e premete il tasto di tabulazione.

Nel campo *prezzo scontato* apparirà l'importo "71,44" mentre nel campo *ricarico % residuo* apparirà il valore "23" e nel campo *coefficiente %* "48,8".

Il *prezzo scontato* è l'importo che può essere usato dal l'applicazione ad esempio nei periodi di saldo; il *ricarico % residuo* è il ricarico calcolato a partire dal prezzo scontato e consente di controllare se si sta vendendo sotto costo.

Potete modificare sia il prezzo listino che il prezzo scontato e ModaStore ricalcolerà le percentuali di ricarico e sconto rispettivamente.

- 11..Digitate "valwal" nel campo cod.art.fornit. (il codice dell'articolo usato dal fornitore).
- 12. Digitate "scarpa uomo marrone" nel campo descrizione.
- 13..Digitate "pelle cuoio" nel campo composizione.

Passiamo ora ad inserire le diverse varianti di colore dell'articolo:

14. Fate clic sull'etichetta del pannello Colori e Taglie.

Apparirà l'elenco vuoto dei colori.

				Ar	ticoli								
Articoli							Nuc	ovo			Registra	Es	ci
fornitore	Torri srl		f3										
narca	Vallone		vave										
tagione	Aut/Inv 2004		04ai										
ategoria merc.	Scarpe		scar										
eparto	Uomo		uomo										
nodello	Walking												
			Dati base	Colori	e Taglie	Immagi	ine						
Colori		Taglie de	l colore								Stam	pa etich	ette
colore	codice	taglia	codice a barre		giacen.	minima	da ord.	in ord.	da spos.	costo	prezzo	pos.	
												and the second se	
													4 6
+/-													4 ►
+ / -													▲ ►

- 15. Selezionate la voce "Scarpe" dal menu a comparsa all'estrema destra del campo *scala* nella parte bassa della scheda.
- 16. Premete il pulsante "+" (Nuovo) sotto l'elenco **Colori**.

Apparirà una finestra di dialogo che vi permette di creare una nuova variante colore.

17. Inserite "UNICO" nel campo colore, il codice colore fornitore usato dal fornitore (se disponibile), la posizione del colore nell'elenco Colori nel campo posizione. Infine premete il pulsante OK

Ag	ggiungi nuovo colore	
Imposta colore		
Colore:	UNICO	
Codice colore forn.:	4785	
Posizione:	1	
	Annulla	ОК

00				A	Articoli								
Articoli							Nu	ονο		4	Registra		sci
fornitore	Torri srl		f3										
marca	Vallone		vave]									
stagione	Aut/Inv 2004		04ai										
categoria mer	rc. Scarpe		scar										
reparto	Uomo		uomo										
modello	Walking												
			Dati base C	olor	ri e Taglie	Imma	gine						
Colori		Taglie de	el colore UNICO								Stan	ipa eticl	hette
colore	codice	taglia	codice a barre		giacen.	minima	da ord.	in ord.	da spos.	costo	prezzo	pos.	
UNICO	4785	37	00000000131		0	0		0				10	
		38	00000000132		0	0		0				20	
		39	00000000133		0	0		0				30	
		40	00000000134		0	0	1	0				40	
		41	00000000135		0	0	1	0				50	
		42	00000000136		0	0	1	0				60	+
												Processies and	4 +
+ / -		+ /	-										
scala	Scarpe 37 38 3	9 40 41	42 43 44	45	46								

Nell'elenco Colori apparirà il colore appena creato e nella parte destra della scheda apparirà l'elenco (generato automaticamente dall'applicazione ma modificabile) delle possibili Taglie del colore appena creato. Le singole taglie sono esattamente quelle già presenti nella scheda della scala "Scarpe" (a cui potete accedere selezionando il comando **Scale** dal menu **Tabelle**) mentre i *codici a barre* vengono generati automaticamente dall'applicazione ed assegnati univocamente ad ogni taglia.

NOTA: Se un articolo è già dotato di codice a barre e si vuole usare tale codice, è sufficiente sostituire quello proposto dall'applicazione con quello originale.

I vari campi dell'elenco permettono di inserire le quantità di *giacenza* (che consente di eseguire un carico iniziale del magazzino), la quantità *minima* (che permette di produrre una stampa degli articoli sotto-scorta), la quantità *da ordinare* (che permette di generare in automatico gli ordini ai fornitori), la quantità *da spostare* (che permette lo spostamento di articoli tra punti vendita). Per maggiori informazioni sui campi e sulle funzioni appena descritte consultate il Manuale per l'utente di ModaStore.

I pulsanti sotto questo elenco permettono di aggiungere una taglia della scala che eventualmente non fosse presente nell'elenco (pulsante "+"), di visualizzare la scheda completa di una combinazione articolo-colore-taglia ed apportarvi delle modifiche (pulsante "**matita**"), di eliminare una o più taglie evidenziate nell'elenco (pulsante "—"). 18. Fate doppio clic sulla riga della taglia "37".

Apparirà la scheda completa della variante articolo-colore-taglia.

0 0									Arti	coli									
Articoli	- Tagli	a										Modil	fica		Þ	Re	gistra	Es	ci
fornitore	Torri srl					f3													
marca	Vallone					va	ve												
stagione	Aut/Inv 20	04				04	ai												
categoria merc	Scarpe					sca	ar												
reparto	Uomo					uo	mo												
modello	Walking																		
colore	UNICO		cod.	ol.fornit.	4785				-										
taglia	37		codi	ce a barre	0000000	000131	1	ро	s. 10										
	variante						bas	e											
costo		IVA	esclusa				48,	00											
ricarico %	50,0						50,0)											
aliquota IVA	21%	_																	
prezzo listino		IVA	inclusa				87,	12											
sconto %	18,0	_					18,)											
prezzo scont.		IVA	inclusa				71,4	14											
ricarico % res.	0,0	ris	etto al p	rezzo scon	tato														
coefficiente %																			
	qiacenza	minim	a da	ordinare	n ordine	da :	spostar	e											
quantità	0	0	0)	0													
scala	Scarpe	3	38	39 4	0 41	42	43	44	45 4	6									
																			/

In tale scheda è possibile specificare negli appositi campi il costo ed il prezzo di questa combinazione nel caso in cui differiscano dal cosiddetto costo/prezzo "base" precedentemente inserito nel pannello Dati base della scheda dell'articolo e che appare nella parte destra della scheda.

19. Fate clic sul pulsante Esci in alto a destra, oppure premete il tasto Esc.

Ritornerete alla scheda Articolo. Se avete inserito un costo e/o un prezzo variante nella scheda della taglia "37", essi appariranno nella relativa riga dell'elenco delle taglie.

Dal pannello Colori e Taglie della scheda Articolo potete stampare le etichette con i codici a barre relative al colore evidenziato nell'elenco Colori.

- 20. Evidenziate un colore nell'elenco Colori e premete il pulsante **Stampa etichette** nella parte destra della scheda.
- 21. Nella finestra di dialogo che appare scegliete se stampare un numero fisso di copie di ogni etichetta oppure un numero pari alla quantità di giacenza di ogni singola combinazione articolo-colore-taglia. Premete su Continua per procedere con la stampa o su Annulla per abortire l'operazione.

Stampa codici a barre	
Stampa codici a barre	
Copie: Numero fisso: 1 Come quantità (giacenza, ordinata, in cons.	.)
Formato: 70x36 mm	
Numero di etichette già staccate: 0	
Annulla Continu	a

22. Fate clic sul pulsante **Registra** in alto a destra nella scheda Articoli-Colori, oppure premete il tasto Enter.

Ritornerete alla videata principale del modulo Articoli.

Notate nella barra dei menu i menu **Stampe** e **Elaborazioni**. In esse trovate varie possibili stampe ed elaborazioni di cui potete trovare descrizione nel Manuale per l'utente di ModaStore.

Se aprite la videata principale di una qualunque altra tabella o modulo, potete notare che il contenuto di tali menu cambierà e sarà pertinente alla tabella o modulo aperto. Il comandi dei primi quattro menu (**File**, **Modifica**, **Tabelle**, **Moduli**) invece non cambiano mai, ovunque voi vi troviate all'interno dell'applicazione.

Potete inoltre osservare nella videata principale del modulo Articoli alcuni pulsanti nella parte bassa. Abbiamo già esplorato il pulsante "+".

- Il pulsante "**matita**" permette di visualizzare la scheda dell'articolo selezionato nell'elenco e di apportarvi eventuali modifiche.
- Il pulsante "-" permette di eliminare le schede degli articoli selezionati nell'elenco.
- Il pulsante **Ricerca** apre una finestra di dialogo in cui potete impostare un criterio di ricerca per estrapolare alcuni articoli dall'elenco completo.
- Il pulsante **Ordina** apre una finestra di dialogo in cui potete impostare un criterio di ordinamento degli articoli che appaiono nell'elenco.

Nell'angolo in alto a destra della finestra notate invece il campo per la ricerca veloce. Permette di ricercare velocemente un articolo, digitando ad esempio parte del nome del modello o leggendo il suo codice a barre tramite un apposito lettore.

Troverete i pulsanti appena descritti ed il campo per la ricerca veloce nella videata principale di tutte le tabelle/moduli, in cui hanno esattamente le stesse funzionalità. Quindi, imparato per uno, imparato per tutti.

Conclusione

Abbiamo appena creato un nuovo articolo. Nella prossima sezione creerete un ordine a fornitore e vi inserirete tale articolo.

Creare un ordine a fornitore

Gli ordini possono essere inseriti manualmente oppure generati automaticamente dal modulo Articoli (leggi il paragrafo "Articoli" del Manuale per l'utente di ModaStore).

Se si decide di non usare questo modulo per generare e gestire gli ordini, che si preferisce, per comodità, compilare a mano, è possibile comunque usarlo per caricare il magazzino nel momento in cui il fornitore consegna la merce. In tal caso si deve creare un nuovo ordine, intestarlo al fornitore, creare contestualmente le schede degli articoli in consegna, specificare le quantità consegnate ed infine richiamare il comando che crea i movimenti di carico del magazzino.

In questo tutorial creeremo un nuovo ordine che stamperemo ed invieremo al fornitore.

1. Selezionate il comando **Ordini Fornitori** dal menu **Moduli**, oppure fate clic su **Ordini Fornitori** nella **palette**.

00)		0	rdini Fornito	ri								
Ordi	ni Forn	itori							Q Collez	ione: <nes< th=""><th>sunas</th><th></th><th>8</th></nes<>	sunas		8
numero	data	fornitore	marca	cod.stag.	ordinato		ricevuto		da ricev	ere	SD	E	
2	10-05-01	Manara Abbioliamento			155	3 054 57	qt	Importo	155	3 054 57			
4	15-05-01	Ferri Mode			189	4.254,63	0	0,00	189	4.254,63			
Totale qua	Ord ntità:	inato Ricevuto Da ricevere 344 0 344 19 20 0.00 7 309 20											
+ /	-	5,50 5,50 7,50,20	2 record su 5					R	icerca	Ordina		Coma	andi> 🛟

Apparirà la videata principale del modulo Ordini Fornitori.

2. Fate clic sul pulsante "+" nell'angolo in basso a sinistra. Apparirà la videata d'immissione dell'ordine.

00			Ordini	Fornitori				
Ordini Forni	tori				Nuovo	4	Re	gistra Esci
ordine numero 1 fornitore marca stagione	data 10-01-12						Stampato (in definitivo 📄 Evaso Carica Magazzino
marca	categoria	modello	colore	qt ord. da ric. in co.	costo un. i	importo prezzo	E	
+/-						¢		
qt ordinat valore pagamento note	o 0 ricevut 0,00	o 0 da ricevere 0 0,00 0,0	in cor	IS. 0 0,00				

La scheda viene numerata progressivamente e datata dall'applicazione. Il contatore per la numerazione può essere impostato o modificato nella finestra delle Preferenze che si può aprire richiamando il comando **Preferenze** dal menu **ModaStore**.

3. Digitate "torri" nel campo di colore giallo *fornitore* e premete il tasto di tabulazione.

Apparirà una finestra di dialogo con l'elenco delle marche trattate da questo fornitore.

Se un fornitore tratta un'unica marca, essa viene riportata automaticamente nell'ordine per cui in quel caso non apparirà alcuna finestra di possibili scelte.

	Selezione Marca	
marca		
Levison		
Timberwall		
Vallone 📐		

4. Fate clic sulla marca "Vallone".

Nel campo *fornitore* apparirà "Torri srl" con codice "f3" e nel campo *marca* apparirà "Vallone" con codice "vave".

Nella scheda viene inoltre ricopiata la modalità di *pagamento* presente nella scheda anagrafica del fornitore ("Ricevuta bancaria 30 gg"), che può comunque essere modificata in qualunque momento.

5. Digitate il codice "04ai" nel campo di colore giallo *stagione* e premete il tasto di tabulazione. Nel campo trasparente alla sinistra del campo giallo apparirà "Aut/Inv 2004".

Inseriamo ora gli articoli da ordinare:

6. Premete il pulsante "+" sotto l'elenco degli articoli da ordinare.

Apparirà la scheda della riga d'ordine che vi permette di aggiungere un articolo all'ordine.

00					0	rdini Fornit	tori				
Ordi	ni Fornitori	- Riga						Nuovo		Registra	Esci
ordine nu marca categoria	mero 1 da merc.	ta 10-01-1;	2 fornito	ore Torri srl stagione modello		marca	Vallone		stagione erca Articolo ovo Articolo	Aut/Inv 2004	
colore	orn.			cod. col.	forn.			Moc	difica Articolo		
taglia	codice a barre	ordinata	ricevuta da	ricev. in cons.	costo unit.	prezzo	•			prezzo base	0,00
										costo unitario base	0,00
										qt totale ordinata	0
										qt totale ricevuta	0
										qt totale da ricevere	0
-										qt totale in consegna	0
										importo ordinato	0,00
			"		n i		1)4 +		
+ -											
note	l										

L'articolo da ordinare può essere un articolo già inserito nel modulo Articoli. Se così non fosse è possibile creare direttamente da qui la scheda del nuovo articolo premendo il pulsante **Nuovo articolo** (la procedura di creazione è già stata descritta in precedenza). Se si crea da qui la scheda del nuovo articolo, le quantità inserite nel campo *da ord*. (da ordinare) dell'elenco Taglie del colore verranno riportate automaticamente nell'ordine.

In questa esercitazione inseriamo nell'ordine l'articolo che abbiamo creato poco fa.

7. Premete il pulsante Cerca articolo.

Apparirà la finestra di dialogo che consente di ricercare l'articolo. Nella finestra appaiono solo le marche trattate dal fornitore "Torri srl" ed è già selezionata la stagione "04ai ("Aut/Inv 2004").



8. Fate clic sulla categoria "Scarpe".

Nell'elenco dei modelli apparirà l'elenco dei modelli della categoria merceologica "Scarpe" per la stagione "Aut/Inv 2004" della marca "Vallone".

- **NOTA:** Per ricercare una marca, una categoria o un modello è possibile anche usare i campi di ricerca "Marca:", "Categ.:" e "Modello:". Basta digitare una stringa in uno dei campi e premere il tasto di tabulazione per far apparire nel sottostante elenco le voci trovate.
- 9. Fate clic sull'articolo "Walking".

Nell'elenco di destra apparirà l'elenco delle varianti di colore dell'articolo selezionato (nel nostro caso solo "UNICO"). Il colore "UNICO" è già selezionato per cui nella parte bassa della finestra appaiono gli estremi dell'articolo selezionato (fornitore, marca, stagione, categoria, modello, colore e costo base) e l'elenco delle varie taglie presenti nella scheda dell'articolo.

10. Nei campi sotto le taglie inserite le seguenti quantità da ordinare al fornitore:

Taglia	40	41	42	43	44	45	46
Quantità	2	4	6	10	7	5	3

- 11. Visto che stiamo usando il modulo per inviare un ordine al fornitore non barrate la casella *Articoli in consegna*, che serve invece quando si usa il modulo Ordini Fornitori per caricare il magazzino con la merce consegnata dal fornitore a fronte di un ordine non creato con questo modulo.
- 12. Premete il pulsante OK.

Nella scheda della riga d'ordine verrà inserito l'articolo nella variante colore "UNICO" ed appariranno anche le taglie e le quantità specificate (campo *ordinata*).

00						0	rdini Forni	tori				
Ordin	hi Fornitori	- Rig							Nuovo		▶ Registra	Esci
ordine nur	mero 1 data	10-01-	12 1	fornitore	Torri srl		marca	Vallone		stagione	Aut/Inv 2004	
marca	Vallone				stagione	Aut/Inv a	2004			Cerca Articolo		
categoria	merc. Scarpe				modello	Walking				Nuovo Articolo	5	
colore	UNICO				scala	Scarpe				Modifica Articole	5	
cod. art. fo	orn. valwal				cod. col. f	orn. 4785						
taglia	codice a barre	ordinata	ricevu	ta da rice	v. in cons.	costo unit.	prezzo	b			prezzo base	87,12
40	00000000134	2	0	2							costo unitario base	48,00
41	00000000135	4	0	4							qt totale ordinata	37
42	00000000136	6	0	6							qt totale ricevuta	0
43	00000000137	10	0	10							qt totale da ricevere	37
44	00000000138	7	0	7]			qt totale in consegna	0
45	00000000139	5	0	5							importo ordinato	1.776,00
46	00000000140	3	0	3]				
	1		T annered			1		1) 4 +		
+-												
note												
												1

Poniamo ora l'attenzione sui campi *costo unitario base* nella parte destra della scheda e la colonna *costo unit*. nell'elenco delle taglie. Nel campo *costo unitario base* viene ricopiato il valore del campo *costo* "base" presente nel pannello Dati base della scheda dell'articolo (vedi pagina 12). Nei campo *costo unit*. di ogni riga taglia viene ricopiato, solo se diverso da zero, il valore del campo *costo* "variante" presente nella scheda Taglia della relativa combinazione articolo-colore (vedi pagina 15).

L'*importo ordinato* che appare nella parte destra della scheda della riga d'ordine viene calcolato automaticamente nel seguente modo. In ogni riga taglia, la quantità *ordinata* viene moltiplicata per il *costo unit*. indicato nella riga taglia se diverso da zero, altrimenti per il *costo unitario base*; la somma di tali prodotti viene riportata nel campo *importo ordinato*.

13. Premete il pulsante Registra in alto a destra.

Ritornerete alla scheda principale dell'ordine in cui apparirà l'articolo appena ordinato. Se volete provare ad aggiungere altri articoli all'ordine ripete i passi dal 4 al 12.

Terminato l'inserimento degli articoli nell'ordine, possiamo procedere con la stampa.

14. Richiamate il comando Ordine dal menu Stampe.

Vengono stampati una tabella con le quantità ordinate per ogni colore e taglia ed un prospetto con le quantità totali, i costi, la modalità di pagamento e le note. Nella tabella gli articoli sono raggruppati per scala e, all'interno di tali gruppi, ordinati per marca e modello.

Al termine della stampa l'applicazione vi chiede se la stampa è definitiva.

15. Fate clic sul pulsante **Si** per confermare che la stampa è definitiva.

In questo modo verrà aumentata la quantità in ordine (campo *in ord*.) nelle righe delle taglie dei colori degli articoli ordinati.



					rticoli							<u>nui</u>	
Tracon							Mo	difica ,			Registra		
ornitore	Torri srl		f3	1									
arca	Vallone		vave]									
agione	Aut/Inv 2004	04ai											
ategoria mero	: Scarpe		scar	:									
parto	Uomo		uomo		J								
odello	Walking												
			Dati base C	olor	i e Taglie	Immag	jine						
Colori		Taglie de	l colore UNICO								Stam	pa etick	ette
colore	codice	taglia	codice a barre		giacen.	minima	da ord.	in ord.	ca spos.	costo	prezzo	pos.	
UNICO	4785	37	00000000131		0	0		0				10	
		38	00000000132		0	0		0				20	
		39	00000000133		0	0		0				30	
		40	00000000134		0	0	_	2				40	
			-	1	0	0		4				50	
		41	00000000135		0	-		The second se		and the second s			
		41 42	00000000135		0	0		6				60	
		41 42 43	00000000135 00000000136 00000000137		0	0		6 10				60 70	
		41 42 43 44	000000000135 000000000136 000000000137 000000000138		0 0 0	0		6 10 7				60 70 80	
		41 42 43 44 45	00000000135 00000000136 00000000137 000000000138 00000000139		0 0 0 0	0 0 0 0		6 10 7 5				60 70 80 90	
		41 42 43 44 45 46	00000000135 00000000136 00000000137 00000000138 000000000139 000000000140		0 0 0 0	0 0 0 0 0		6 10 7 5 3				60 70 80 90 100	
		41 42 43 44 45 46	00000000135 00000000136 00000000137 00000000138 00000000139 00000000140			0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		6 10 7 5 3				60 70 80 90 100	4
+ 2 -		41 42 43 44 45 46	00000000135 00000000136 00000000137 00000000138 00000000139 00000000140			0		6 10 7 5 3				60 70 80 90 100	•
+ / -		41 42 43 44 45 46 +	00000000135 00000000136 00000000137 00000000138 00000000139 00000000140			0		6 10 7 5 3				60 70 80 90 100	4

ModaStore permette di stampare subito le etichette con i codici a barre per tutti gli articoli ordinati. Per ogni articolo in ordine viene stampato un numero di copie dell'etichetta pari alla quantità inserita nel campo *qt ordinata*. Vedremo tra qualche istante la procedure di stampa delle etichette nel contesto dell'evasione dell'ordine da parte del fornitore.

Bene, il nostro ordine è stato stampato ed "inviato" al fornitore. Registriamo l'ordine e ritorniamo alla videata principale del modulo Ordini Fornitori.

16. Fate clic sul pulsante **Registra** in alto a destra.

Ritornerete alla videata principale del modulo Ordini Fornitori e l'ordine appena creato apparirà nell'elenco.

Caricare il magazzino dall'ordine

Supponiamo che sia passato un po' di tempo e che il fornitore ci abbia inviato la merce relativa al nostro ordine, che provvediamo quindi a caricare a magazzino. ModaStore permette di evadere un'ordine completamente in un'unica soluzione oppure parzialmente in più fasi.

1. Fate doppio clic sull'ordine appena creato, oppure evidenziatelo nell'elenco e premete il pulsante **"matita"**.

Apparirà la scheda dell'ordine.

- 2. Nella scheda dell'ordine, fate doppio clic sulla riga dell'articolo "Vallone Walking". Apparirà la scheda della riga d'ordine.
- 3. In alcune o in tutte le righe taglia inserite una quantità nel campo *in cons*. (quantità in consegna).

00								Or	rdini Forni	tori			
Ordi	ni F	ornito	ri	- Rig						Nuovo	•	Registra	Esci
ordine nu	mero	1	data	10-01-	12 f	fornitore	Torri srl		marca	Vallone	stagione	Aut/Inv 2004	
marca		Vallone					stagione	Aut/Inv 2	004		Cerca Articolo		
categoria	merc.	Scarpe					modello	Walking			Nuovo Articolo)	
colore		UNICO					scala	Scarpe			Modifica Articolo	5	
cod. art. fe	orn.	valwal					cod. col. foi	m. 4785					
taglia	codie	ce a barre		ordinata	ricevut	ta da ricev	in cons.	costo unit.	prezzo			prezzo base	0,00
40	0000	00000134		2	0	2						costo unitario base	48,00
41	0000	00000135		4	0	4	4					qt totale ordinata	37
42	0000	00000136		6	0	6						qt totale ricevuta	0
43	0000	00000137		10	0	10	8					qt totale da ricevere	37
44	0000	00000138		7	0	7						qt totale in consegna	15
45	0000	00000139		5	0	5	3					importo ordinato	1.776,00
46	0000	00000140		3	0	3							
-	1		1		1			1		1			
note													
													·····

4. Terminata l'operazione precedente, fate clic sul pulsante **Registra** in alto a destra. Ritornerete alla scheda principale dell'ordine.

Se avete altri articoli nell'ordine, ripetete i passi 2-4 per altri articoli in consegna.

A questo punto siete pronti a stampare le etichette con i codici a barre da applicare sui cartellini degli articoli ed a caricare il magazzino, operazione che crea i movimenti di carico nel modulo Movimenti di Magazzino

Prima di eseguire queste due operazioni potete stampare, per verifica, una tabella con le quantità in consegna.

5. Con la scheda principale dell'ordine in primo piano, richiamate il comando **Articoli in consegna** dal menu **Stampe**.

Per ogni articolo vengono riportate le quantità in consegna per ogni taglia.



Possiamo ora stampare le etichette con codici a barre per i cartellini degli articoli in consegna.

- 6. Con la scheda principale dell'ordine in primo piano, richiamate il comando **Etichette cartellini** dal menu **Stampe**.
- 7. Nella finestra di dialogo che appare selezionate l'opzione **Come quantità in consegna** e premete il pulsante **Continua**.
- 8. Nella successiva finestra (già incontrata a pagina 15) selezionate il formato dell'etichetta, quindi premete il pulsante **Continua**.

Per ogni articolo in consegna viene stampato un numero di copie dell'etichetta pari alla quantità inserita nel campo *in consegna*.

Ora possiamo creare i movimenti di carico del magazzino.

9. Con la scheda principale dell'ordine in primo piano, premete il pulsante **Carica Magazzino**.

Apparirà una finestra che consente di specificare il numero e la data del documento del fornitore, la data che verrà assegnata ai movimenti di carico ed eventualmente il punto vendita su cui caricare la merce.

 Inserite "DDT 48" nel campo Numero documento, "15-01-12" nel campo Data documento, "21-01-12" nel campo Data movimenti e selezionate "Sede principale" nel menu a comparsa Punto vendita, quindi premete il pulsante Continua.

ModaStore crea così i movimenti di carico del magazzino nel modulo Movimenti di Magazzino (a cui potete accedere richiamando il comando Movimenti di Magazzino dal menu Moduli). Esegue inoltre altre operazioni che vengono descritte in dettaglio nel Manuale per l'utente di ModaStore.

Conclusione

E così abbiamo creato ed "inviato" il nostro ordine, abbiamo ricevuto la merce e l'abbiamo caricata a magazzino. Ora non ci resta che ... venderla. Vediamo perciò come funziona il modulo Carico-Scarico che ci permette di registrare, tra l'altro, tutte le vendite che effettuiamo sfruttando la praticità e velocità del lettore ottico di codici a barre.

nate il	duli	Stampe	Finestra	Help	
	-12	Ordine Scheda Control Etichett Articoli Articoli	ordine llo ordine te cartellin in conseg da ricever	na e	0
			vave		
St	ampa	Etichette ca	artellini		
Stampa Etichett	te carte	Ilini			_
Copie: Come of Come of Solo le etic	quantită quantită hette n	à ordinata à in consegn Ion ancora s	ia tampate		
	C	Annulla	Co	ntinua	

Cari	Carico del Magazzino									
Carico del Magazzino o	la Ordine									
Numero documento:	DDT 48									
Data movimenti:	21-01-12									
Punto vendita:	Sede principale									
Questa operazione crea articoli la cui quantità in da 0. Le quantità negativ	i movimenti di magazzino per gli consegna (campo "in con.") è diversa /e vengono considerate resi a fornitore.									
	Annulla Continua									

Registrare le vendite degli articoli

Per registrare le vendite che effettuiamo al bancone usufruiremo del modulo Carico-Scarico e di un lettore di codici a barre. La relativa videata è dedicata principalmente allo scarico da bancone degli articoli venduti, ma può essere usata anche per eseguire operazioni di carico o scarico d'altro genere.

ModaStore supporta sia i lettori di codice a barre fissi che portatili con memoria.

- 1. Richiamate il comando **Carico-Scarico** dal menu **Moduli**, oppure fate clic su **Carico-Scarico** nella **palette**.
- 2. Nella videata che appare lasciate selezionata la postazione 1 e fate clic sul pulsante **Continua**. Apparirà la videata in cui è già impostata la *data* odierna, è selezionata la *causale di magazzino* "Vendita" e la barra di inserimento lampeggia già nel campo *codice a barre*.

00				(Carico-S	carico								
Carico-Sc	arico													
codice a barre	marca	stag.	categoria	modello		colore	taglia	qt	val.un.sc.	val.totale co	m. c	liente	СМ	
								_						
C						1	1							4 +
data 10-01-12	postazione	1 :	causale magazz.	Vendita	÷	ommesso		11.1110.000 	•					
codice a barre	fornitore			quantità	0	qtt	otale 0		val. listino	val. scont				
	marca			giacenza	0	tot	ale ivato		0,00	0,00	sconto	0	,00	0 %
Continua	stagione			valore unit.	0,00									
Cerca Articolo	categoria			sconto %										
	modello			valore unit. so	. 0,00									
	colore			valore totale	0,00									
	taglia			prezzi	Listino									
	aliq. IVA			🗌 Mostra i co	sti									
cliente														
descrizione														
Inserisci	Cancella	\supset									C	Aggiorna	a Maga	zzino

3. Con la barra di inserimento che lampeggia nel campo *codice a barre*, usando il lettore leggete uno dei codici a barre che avete stampato a pagina 23.

Se il codice a barre viene trovato nella tabella Articoli, i dati identificativi dell'articolo appaiono nei vari campi. Nel campo *valore unitario* viene ricopiato il valore del campo *prezzo listino* della scheda dell'articolo richiamato.

data 10-01-12	postazione	1	causale magazz. (Vendita	cor	nmesso	•				
codice a barre	fornitore	Torri srl		quantità	-1	qt totale 0	val. listino	val. scont.			
00000000137	marca	Vallone		giacenza	8	totale ivato	0,00	0,00	sconto	0,00	0 %
Continua	stagione	04ai		valore unit.	87,12	realizzo ivato %					
Cerca Articolo	categoria	Scarpe		sconto %		utile ivato	0,00	0,00			
	modello	Walking		valore unit. sc.	87,12	ricarico ivato %	0,0	0,0			
	colore	UNICO		valore totale	-87,12	totale imponibile	0,00	0,00			
	taglia	43		prezzi	Listino	realizzo impon. %					
	aliq. IVA	21%		Mostra i cos	iti	utile imponibile	0,00	0,00			
				costo	48,00	ricarico impon. %	0,0	0,0			
				costo ivato	58,08	totale costi impon-	0.00	0.00			
cliente											
descrizione											
Inserisci	Cancella								Ag	giorna Maga	zzino

- **NOTA:** L'applicazione riporta il prezzo "variante", se diverso da zero, della combinazione articolo-colore-taglia, altrimenti il prezzo "base" dell'articolo. Per maggiori informazioni riguardanti i prezzi "base" e "variante" consultate la sezione "Articoli" del Manuale per l'utente di ModaStore.
- **NOTA:** L'applicazione può riportare in questo modulo i prezzi scontati inseriti nelle schede degli articoli. Per farlo deve essere attiva l'opzione "Prezzi ...Scontati" nel pannello **Carico-Scarico** delle **Preferenze**. Per maggiori informazioni leggere il paragrafo "Pannello Carico-Scarico" del Manuale per l'utente di ModaStore.
- 4. Selezionate eventualmente il nome di un commesso nell'apposito menù a comparsa.
- 5. Modificate eventualmente la *quantità*, lo *sconto* %, il *valore unitario scontato* (il *valore totale* viene ricalcolato automaticamente), inserite eventualmente una *descrizione*.
- **NOTA:** Siccome avete selezionato un causale di magazzino di scarico, la quantità sarà sempre negativa anche se ne digitate una positiva.
- 6. Se state vendendo ad un cliente abituale in possesso della card personale, ponete la barra di inserimento nel campo giallo *cliente* e leggete, usando il lettore, il codice a barre sulla card. Nel campo trasparente a fianco apparirà il nome del cliente.
- **NOTA:** ModaStore permette, proprio mediante l'uso delle card personali, di fidelizzare i clienti che possono accumulare punti rapportati agli importi spesi e godere, al raggiungimento dell'obiettivo, di uno sconto o di un premio. Per maggiori informazioni leggere il paragrafo "Fidelizzazione dei clienti" nel Manuale per l'utente di ModaStore.

gt totale -1

totale ivato

val. listino

-87,12

val. scont.

-80.00 sconto

1

7. Fate clic sul pulsante **Inserisci** oppure premete il tasto Enter sulla tastiera.

Se volete, potete ripetere i passi 1-7 per altri articoli che state vendendo.



Al termine del ciclo di registrazioni potete stampare lo scontrino fiscale col registratore di cassa¹ usando il comando **Scontrino** dal menu **Stampe**.



-7.12 8,2 %

Procediamo ora ad aggiornare il magazzino.

- 8. Premete il pulsante **Aggiorna Magazzino**. Appare la finestra di dialogo qui a fianco.
- 9. Selezionate l'opzione "Normale", scegliete la *Modalità d'incasso* e premete il pulsante Aggiorna. Verrano creati i movimenti di magazzino nel modulo Movimenti di Magazzino (a cui potete accedere richiamando il comando Movimenti di Magazzino dal menu Moduli). Verranno inoltre eseguite altre operazioni che vengono descritte in dettaglio nel Manuale per l'utente di ModaStore.

Aggiornamento magazzino
Aggiornamento magazzino
● Normale ○ Spostamento a punto vendita
Modalità incasso: Contanti
Questa operazione aggiorna il magazzino con i movimenti della postazione 1.
Annulla Aggiorna

¹ Attualmente vengono supportati i registratori di cassa compatibili con il protocollo di comunicazione Sarema XON-XOFF. Richiede kit di collegamento opzionale.

Conclusione

E così abbiamo anche ... venduto i nostri articoli.

Abbiamo più volte parlato del modulo Movimenti di Magazzino. Per accedervi dovete richiamare il comando **Movimenti di Magazzino** dal menu **Moduli**. Lì trovate svariate stampe statistiche (nel menu **Stampe**) che vi permettono di produrre l'inventario, di controllare gli acquisti, seguire le vendite, calcolare sell-out, ricarichi e margini e quant'altro vi serve per capire come sta andando la vostra attività. Trovate informazioni dettagliate su questo modulo nella sezione "Movimenti di magazzino" del Manuale per l'utente di ModaStore. In questo manuale trovate anche tutte le informazioni che vi servono per utilizzare gli altri moduli di cui è composto ModaStore: Corrispettivi, Fatture ricevute, Scadenzario fornitori, Prima nota di cassa, ecc.

Speriamo che questo breve giro guidato vi sia stato d'aiuto per capire la filosofia, le potenzialità e le funzionalità della nostra applicazione.

Buon lavoro con ModaStore!